

KAUNO RAJONO VIETOS VEIKLOS GRUPĖ

ĮSTATAI

1. BENDROJI DALIS

1. Asociacija Kauno rajono vietos veiklos grupė (toliau vadinama Asociacija) – tai ribotos civilinės atsakomybės viešasis juridinis asmuo, kurio valdymo organas turi sprendimų priėmimo teisę ir atstovauja įvairių vietos veiklos grupės teritorijos gyventojų interesams. Asociacija įkurta bendriems narių poreikiams ir tikslams, neprieštaraujantiems Lietuvos Respublikos Konstitucijai ir įstatymams, tenkinti bei įgyvendinti.
2. Asociacija veikia laikydamasi Lietuvos Respublikos Konstitucijos, Lietuvos Respublikos civilinio kodekso, Lietuvos Respublikos asociacijų įstatymo bei kitų įstatymų, Vyriausybės nutarimų, kitų teisės aktų ir veiklą grindžia šiais įstatais.
3. Teisinė forma – asociacija.
4. Asociacijos pavadinimas – Kauno rajono vietos veiklos grupė.
5. Asociacijos buveinės adresas - Savanorių pr. 371, 49386 Kaunas.
6. Asociacijos veiklos trukmė – neribota.
7. Asociacija yra paramos gavėja.
8. Asociacijos finansiniai metai – kalendoriniai metai.
9. Asociacija atsako pagal savo prievoles jai nuosavybės teise priklausančiu turtu. Asociacija neatsako pagal asociacijos nario prievoles, o pastarasis neatsako pagal asociacijos prievoles. Asociacija privalo turėti bent vieną sąskaitą kredito įstaigoje.
10. Asociacija gali turėti ir įgyti tik tokias civilines teises ir pareigas, kurios neprieštarauja jos veiklos tikslams, numatytiems Civiliniame kodekse, Asociacijų įstatyme ir šiuose įstatuose.

I. ASOCIACIJOS VEIKLOS TIKSLAI IR RŪŠYS

11. Asociacija yra ne pelno organizacija.
12. Asociacija veiklos tikslas – įgyvendinant LEADER, bei kitų Europos Sąjungos bendrijų iniciatyvą Kauno rajone, parengti kaimo vietovių plėtros strategiją, plėtoti kaimo vietas, teikti paramą įgyvendinant kaimo bendruomenių projektus ir iniciatyvą, bendradarbiauti su kaimo plėtros organizacijomis ir kitomis nacionalinėmis bei tarptautinėmis įstaigomis ir organizacijomis.
13. Asociacijos veiklos rūšys:

58	Leidybinė veikla
74	Kita profesinė, mokslinė ir techninė veikla
77	Nuoma ir išperkamoji nuoma
79	Kelionių agentūrų, ekskursijų organizatorių, išankstinio užsakymo paslaugų ir susijusi veikla
81	Pastatų aptarnavimas ir kraštovaizdžio tvarkymas
82.	Administracinė veikla, įstaigų ir kitų verslo įmonių aptarnavimo veikla
85.51	Sportinis ir rekreacinis švietimas

85.52	Kultūrinis švietimas
85.59	Kitas, niekur kitur nepriskirtas, švietimas
85.6	Švietimui būdingų paslaugų veikla
90	Kūrybinė, meninė ir pramogų organizavimo veikla
93	Sportinė veikla, pramogų ir poilsio organizavimo veikla
94	Narystės organizacijų veikla

14. Asociacija turi teisę vykdyti ūkinę komercinę veiklą (teikti mokamas paslaugas, atlikti sutartinius darbus) ir vykdyti kitą įstatuose nurodytą veiklą, kuri neprieštaruja Lietuvos Respublikos įstatymams ir Asociacijos įstatams.

II. ASOCIACIJOS TEISĖS IR PAREIGOS

15. Savo tikslams ir uždaviniams įgyvendinti Asociacija įstatymų nustatyta tvarka turi teisę:
- 15.1. nekliudomai raštu, žodžiu ar kitais būdais, neprieštaraujant Lietuvos Respublikos teisės aktams, skleisti informaciją apie savo veiklą, propaguoti savo tikslus ir uždavinius;
 - 15.2. organizuoti susirinkimus, mitingus, gegužines, įvairias eitynes, sporto ir kitus masinius renginius;
 - 15.3. organizuoti mokymus, konsultacijas, konferencijas ir seminarus Asociacijos bei kitų asociacijų ir organizacijų bei bendruomenių nariams;
 - 15.4. pirkti ar kitaip įsigyti savo veiklai reikalingą turta, jį naudoti, valdyti ir juo disponuoti;
 - 15.5. samdyti asmenis įstatuose nustatytai veiklai vykdyti ir mokėti jiems sutartimi numatyto dydžio darbo užmokestį;
 - 15.6. gauti lėšų ar kitokio turto iš ES, valstybės, savivaldybės biudžetų ir fondų, tarptautinių ir Lietuvos Respublikos nevyriausybinų organizacijų ar kitų fizinių ir juridinių asmenų;
 - 15.7. turėti sąskaitas kredito įstaigose;
 - 15.8. naudoti gautas lėšas įstatuose numatytiems tikslams įgyvendinti;
 - 15.9. vienyti į asociacijų sąjungas;
 - 15.10. reorganizuoti Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka;
 - 15.11. steigti Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka padalinius, kitus juridinius asmenis, filialus, atstovybes;
 - 15.12. priimti išpareigojimus ir sudaryti sutartis su partneriais;
 - 15.13. įgyvendinti kitas Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatytas ar jų nepažeidžiančias teises;
 - 15.14. nutraukti savo veiklą.
16. Asociacija privalo:
- 16.1. efektyviai naudoti lėšas ir turta, skirtus įstatuose numatytiems tikslams įgyvendinti;
 - 16.2. vesti finansinės veiklos apskaitą, kuri atitiktų Lietuvos Respublikos įstatymų bei kitų teisės aktų reikalavimus, taip pat paramos teikėjų nustatytas sąlygas, neprieštarujančias Lietuvos Respublikos įstatymams ir kitiems teisės aktams;
 - 16.3. teikti finansinę – buhalterinę ir statistinę informaciją valstybės institucijoms, Asociacijos nariams, jeigu jie to reikalauja;
 - 16.4. naudodama Lietuvos, užsienio šalių ir (ar) tarptautinių organizacijų bei paramos tiekėjų perduotą turta ir lėšas bei atsiskaitydama už jų panaudojimą, privalo vadovautis Lietuvos Respublikos įstatymais, kitais teisės aktais bei tų organizacijų ar paramos teikėjų nustatytais reikalavimais;
 - 16.5. mokėti mokesčius įstatymų nustatyta tvarka.
 - 16.6. atitikti LEADER programos keliamus reikalavimus vietos veiklos grupėms.
17. Asociacija gali turėti kitų, šiuose įstatuose nenumatytų teisių ir pareigų, jeigu jos neprieštaruja Lietuvos Respublikos teisės aktų reikalavimams.

III. ASOCIACIJOS NARIŲ TEISĖS IR PAREIGOS, PRIĖMIMO Į ASOCIACIJĄ, IŠSTOJIMO, PAŠALINIMO TVARKA

18. Asociacijos nariais gali būti pilnamečiai veiksnius fiziniai ir juridiniai asmenys, pripažįstantys Asociacijos įstatus, neturintys jai ir (ar) Lietuvos Respublikos teisės aktams prieštaraujančių tikslų.
19. Narystės Asociacijoje tvarka nustatoma atskiru dokumentu, kurį tvirtina Asociacijos valdyba.
20. Asociacijos narių stojamojo ir nario mokesčio mokėjimo tvarką tvirtina Asociacijos valdyba.
21. Asociacijos nariai turi lygias teises.
22. Asociacijos narys turi teisę:
 - 21.1. dalyvauti ir balsuoti Asociacijos visuotiniame narių susirinkime;
 - 21.2. susipažinti su Asociacijos dokumentais ir gauti visą Asociacijos turimą informaciją apie jos veiklą;
 - 21.3. išstoti iš Asociacijos. Išstojus iš Asociacijos, stojamasis nario mokestis yra negražinamas.
 - 21.4. teikti pasiūlymus Asociacijos veiklai gerinti;
 - 21.5. rinkti ir būti išrinktu į Asociacijos renkamus organus;
 - 21.6. ginčyti visuotinio narių susirinkimo, valdybos ir Asociacijos pirmininko sprendimus bei savo teises ir teisėtus interesus ginti, jei jie yra pažeidžiami;
 - 21.7. susipažinti su Asociacijos narių sąrašu, kuris turi būti Asociacijos buveinėje;
 - 21.8. kitas teisės aktuose nustatytas teises.
22. Asociacijos narys privalo laikytis Asociacijos įstatų ir kitų Asociacijos veiklos dokumentų, o taip pat privalo saugoti konfidencialią Asociacijos informaciją. Ar informacija yra konfidenciali, nustato Asociacijos valdyba. Už šios informacijos atskleidimą, Asociacijos įstatų ir kitų Asociacijos vidaus veiklos dokumentų nesilaikymą Asociacijos nariai gali būti pašalinami iš Asociacijos.

V. ASOCIACIJOS VALDYMAS

23. Asociacijos organai:
 - 23.1. Asociacijos organas - visuotinis narių susirinkimas;
 - 23.2. Asociacijos valdymo organai:
 - 23.2.1. kolegialus valdymo organas – Asociacijos valdyba;
 - 23.2.2. vienasmenis valdymo organas – Asociacijos pirmininkas.

VI. VISUOTINIO NARIŲ SUSIRINKIMO KOMPETENCIJA, SUŠAUKIMO TVARKA, SPRENDIMŲ PRIĖMIMO TVARKA

24. Aukščiausias Asociacijos organas yra Asociacijos visuotinis narių susirinkimas, šaukiamas ne rečiau kaip kartą per metus. Asociacijos visuotinį narių susirinkimą šaukia Asociacijos pirmininkas.
25. Visuotinis Asociacijos narių susirinkimas:
 - 25.1. priima, papildo ir keičia Asociacijos įstatus;
 - 25.2. renka ir atšaukia valdybos narius bei nustato jiems atlyginimus (jei nusprendžia, kad valdybos narių veikla yra atlygintina), skiria ir atšaukia revizorių (auditorių ar audito įmonę);
 - 25.3. nustato Asociacijos finansinės veiklos vidaus kontrolės tvarką, laikantis įstatymų ir kitų teisės aktų nustatytos tvarkos, išklauso ir įvertina revizoriaus (auditoriaus ar audito įmonės) patikrinimo rezultatus, imasi priemonių revizoriaus (auditoriaus ar audito įmonės) nustatytiems trūkumams ir pažeidimams pašalinti;
 - 25.4. svarsto ir tvirtina metinę finansinę atskaitomybę bei valdybos parengtą Asociacijos veiklos ataskaitą;
 - 25.5. priima sprendimus steigti, reorganizuoti, likviduoti padalinius;
 - 25.6. priima sprendimą dėl Asociacijos veiklos nutraukimo ar reorganizavimo;
 - 25.7. sprendžia kitus Lietuvos Respublikos asociacijų įstatyme ir šiuose įstatuose visuotinio narių susirinkimo kompetencijai priskirtus klausimus, jei pagal Lietuvos Respublikos asociacijų įstatymą tai nepriskirta kitų Asociacijos organų kompetencijai ir jei pagal esmę tai nėra valdymo organo funkcijos.

26. Visuotiniame Asociacijos narių susirinkime sprendžiamojo balsu teisę turi visi Asociacijos nariai. Narys turi vieną balsą.

27. Eilinis visuotinis Asociacijos narių susirinkimas turi įvykti kasmet ne vėliau kaip per 4 mėnesius nuo finansinių metų pabaigos. Pranešimą apie visuotinio narių susirinkimo datą, laiką, vietą ir darbotvarkės klausimus Asociacijos pirmininkas elektroniniu paštu arba spaudoje praneša Asociacijos nariams ne vėliau kaip prieš 14 dienų iki susirinkimo dienos.

28. Neeilinis Asociacijos visuotinis narių susirinkimas gali būti šaukiamas, jei to raštu reikalauja daugiau kaip vienas penktadalis Asociacijos narių, Asociacijos pirmininkas. Visuotinio narių susirinkimo iniciatoriai valdybai pateikia paraišką, kurioje nurodomos susirinkimo priežastys ir tikslai, pateikiami pasiūlymai dėl susirinkimo darbotvarkės, datos, vietos, laiko ir siūlomų sprendimų projektai. Pranešimą apie neeilinio visuotinio narių susirinkimo datą, laiką, vietą ir darbotvarkės klausimus Asociacijos pirmininkas elektroniniu paštu arba spaudoje praneša Asociacijos nariams ne vėliau kaip prieš 14 dienų iki susirinkimo dienos.

Visuotinis narių susirinkimas turi įvykti ne vėliau kaip per 40 dienų nuo paraiškos gavimo dienos.

29. Visuotinis narių susirinkimas gali būti šaukiamas nesilaikant šiuose įstatuose nustatytų terminų, jeigu daugiau kaip pusė Asociacijos narių su tuo sutinka.

30. Susirinkimas yra teisėtas, jei jame dalyvauja daugiau kaip pusė Asociacijos narių. Nustačius, kad kvorumas yra, laikoma, kad kvorumas yra viso susirinkimo metu. Sprendimai visuotiniame narių susirinkime priimami atviru balsavimu paprasta susirinkime dalyvavusių narių balsų dauguma, išskyrus atvejus, kai pagal šiuos įstatus reikalaujama kvalifikuota balsų dauguma.

31. Tuo atveju, kai į visuotinį narių susirinkimą nesusirenka reikalingas Asociacijos narių skaičius, ne vėliau kaip per mėnesį turi būti sušauktas pakartotinis susirinkimas, kuris turi teisę priimti sprendimus neįvykusio susirinkimo darbotvarkės klausimais nepriklausomai nuo jame dalyvaujančių Asociacijos narių skaičiaus.

VII. VALDYBA

32. Valdyba yra kolegialus Asociacijos valdymo organas.

33. Valdybos narių skaičius yra 9 (įskaitant pirmininką). Valdybos narius 2 metams renka visuotinis narių susirinkimas šių įstatų nustatyta tvarka.

34. Valdyba iš savo narių, paprasta dalyvaujančių posėdyje valdybos narių balsų dauguma, renka Asociacijos pirmininką. Valdybos nario kadencijų skaičius neribojamas.

35. Valdybos nariu negali būti asmuo, kuris pagal Lietuvos Respublikos įstatymus neturi teisės eiti šių pareigų.

36. Visuotinis narių susirinkimas gali atšaukti visą valdybą arba pavienius jos narius nepasibaigus jų kadencijai.

37. Valdybos narys gali atsistatydinti iš pareigų kadencijai nepasibaigus, apie tai raštu išpėjęs Asociacijos pirmininką ir valdybą ne vėliau kaip prieš 14 kalendorinių dienų.

38. Valdybos kompetencijai priklauso:

38.2. inicijuoti visuotinio narių susirinkimo sušaukimą;

38.3. teikti pasiūlymus dėl Asociacijos veiklos;

38.4. rengti Asociacijos veiklos ataskaitą ir teikti ją tvirtinti visuotiniam narių susirinkimui;

38.5. inicijuoti įstatų pakeitimus ir papildymus;

38.6. svarstyti labdaros ir paramos teikimo klausimus, įgyvendinant šiuose įstatuose nurodytus Asociacijos tikslus ir uždavinius;

- 38.7. atlikti Asociacijos finansuojamų projektų atranką;
- 38.8. nustatyti Asociacijos veiklos tvarką ir santykių su trečiaisiais asmenimis principus;
- 38.9. valdyti, naudoti ir skirstyti Asociacijos turtą, vykdyti kitas visuotinio narių susirinkimo valdybai priskirtas funkcijas;
- 38.10. rengti ir tvirtinti Asociacijos vidaus dokumentus.
39. Vykdydama savo funkcijas valdyba:
 - 39.1. priima sprendimus dėl Asociacijos valdymo struktūros ir pareigybių;
 - 39.2. priima sprendimus dėl naujų narių priėmimo ir pašalinimo;
 - 39.3. priima sprendimą skirti ir atleisti iš pareigų Asociacijos pirmininką ir buhalterį, nustato jų atlyginimą, darbo sutartį su Asociacijos pirmininku pasirašo valdybos įgaliotas valdybos narys;
 - 39.4. priima sprendimus Asociacijai tapti kitų juridinių asmenų steigėja, nare;
 - 39.5. priima sprendimus dėl labdaros ir paramos teikimo, įgyvendinant šiuose įstatuose nurodytus Asociacijos tikslus ir uždavinius;
 - 39.6. tvirtina informacijos, kuri turi būti laikoma konfidencialia, sąrašą;
 - 39.7. priima sprendimus dėl Asociacijos turto įkeitimo, garantuoti, laiduoti ar kitaip užtikrinti kitų asmenų prievolių vykdymą Asociacijų įstatymo numatyta tvarka;
 - 39.8. priima sprendimą skolintis pinigų iš kredito įstaigų;
 - 39.9. priima sprendimus kitais Asociacijos įstatuose ar visuotinio narių susirinkimo nutarimuose valdybos kompetencijai priskirtais klausimais.
40. Valdybos darbo tvarką nustato jos priimtas valdybos darbo reglamentas.
41. Valdybos posėdžio šaukimo iniciatyvos teisę turi ne mažiau kaip 3 valdybos narių grupė. Apie valdybos posėdžio sušaukimą nurodydami posėdžio datą, laiką, vietą ir darbotvarkę valdybos posėdžio iniciatoriai turi informuoti kitus valdybos narius ne vėliau kaip prieš 5 kalendorines dienas iki posėdžio.
42. Valdybos posėdis gali priimti sprendimus, kai jame dalyvauja daugiau, kaip ½ valdybos narių.
43. Valdybos priimti sprendimai yra teisėti, kai už juos balsavo daugiau kaip pusė visų valdybos posėdyje dalyvaujančių narių. Balsavimo metu kiekvienas narys turi vieną balsą. Sprendimai priimami atviru balsavimu paprasta dalyvavusių valdybos narių balsų dauguma. Valdybos narių balsams pasiskirsčius po lygiai, lemiamas yra Asociacijos pirmininko balsas.
44. Valdybos narys neturi teisės balsuoti, kai valdyba sprendžia jo materialinės atsakomybės, personalinius jo darbo ir (ar) narystės Asociacijoje klausimus.
45. Likus ne mažiau kaip 5 dienoms iki eilinio visuotinio narių susirinkimo, valdyba privalo parengti Asociacijos veiklos ataskaitą.
46. Jeigu visuotinis narių susirinkimas nepatvirtina Asociacijos veiklos ataskaitos arba Asociacijos veiklą įvertina neigiamai, visuotinis narių susirinkimas turi teisę atšaukti visus ar atskirus valdybos narius ir išrinkti naujus valdybos narius.

VIII. ASOCIACIJOS PIRMININKAS

47. Asociacijos pirmininkas renkamas iš valdybos narių, paprasta dalyvaujančių posėdyje valdybos narių balsų dauguma.
48. Asociacijos pirmininkas:
 - 48.1. atsako už Asociacijos veiklos organizavimą bei jos tikslų įgyvendinimą;
 - 48.2. atstovauja Asociaciją, jos vardu sudaro sandorius su fiziniais ir juridiniais asmenimis;
 - 48.3. organizuoja bei koordinuoja Asociacijos veiklą;
 - 48.4. pasibaigus finansiniams metams šaukia ir rengia Asociacijos eilinį visuotinį narių susirinkimą;
 - 48.5. registruoja Asociacijos narius ir veda jų sąrašą;
 - 48.6. atsiskaito už Asociacijos veiklą valdybai ir visuotiniam Asociacijos narių susirinkimui;
 - 48.7. pagal savo kompetenciją atstovauja Asociaciją interesams valstybinėse, nevyriausybinėse organizacijose, teismuose, santykiuose su fiziniais ir juridiniais asmenimis;
 - 48.8. organizuoja ir koordinuoja Asociacijos administracinę veiklą;

- 48.9. kontroliuoja Asociacijos tikslų įgyvendinimą;
- 48.10. atidaro sąskaitas kredito įstaigose;
- 48.11. priima ir atleidžia darbuotojus, sudaro su jais darbo sutartis;
- 48.12. užmezga ir palaiko ryšius su tarptautinėmis organizacijomis;
- 48.13. priima kitus Lietuvos Respublikos asociacijų įstatyme bei šiuose įstatuose jo kompetencijai priskirtus klausimus.
49. Pirmininkui dėl ligos, atostogų, komandiruočių ar kitų svarbių priežasčių negalint vykdyti savo funkcijų, Valdybos sprendimu laikinai jo funkcijos pavedamos Asociacijos pirmininko pavaduotojui.

IX. ADMINISTRACIJA

50. Administracijos struktūrą, pareigybes ir pareiginius nuostatus nustato Asociacijos valdyba.
51. Administracijos darbui vadovauja Asociacijos pirmininkas arba Asociacijos pirmininko įgaliotas asmuo.
52. Administracija vykdo jai pavestas funkcijas laikydamosi ir vadovaudamosi Lietuvos Respublikos teisės aktais.
53. Vykdydama savo funkcijas Administracija:
 - 53.1. įgyvendina Asociacijos veiklos administravimą;
 - 53.2. užtikrina Asociacijos tikslų ir uždavinių įgyvendinimą;
 - 53.3. teikia informaciją apie Asociacijos veiklą tretiesiems asmenims;
 - 53.4. už savo veiklą atsiskaito Asociacijos valdybai;
 - 53.5. atlieka kitas funkcijas, neprieštaraujančias Asociacijos veiklos tikslams, įstatams, veiklos dokumentams bei Lietuvos Respublikos teisės aktams.
 - 53.6. Asociacijos administracijos darbo tvarkos taisyklės tvirtina Asociacijos valdyba.

X. DOKUMENTŲ IR KITOS INFORMACIJOS PATEIKIMO NARIAMS TVARKA

54. Asociacijos nariui raštu pareikalavus, Asociacijos vadovas ne vėliau kaip per 7 dienas nuo reikalavimo gavimo dienos privalo sudaryti Asociacijos nariui galimybę susipažinti su Asociacijos dokumentais ir gauti visą Asociacijos turimą informaciją apie jos veiklą.
55. Asociacijos dokumentai ar kita informacija pateikiama jos nariams neatlygintinai.

XI. PRANEŠIMŲ SKELBIMO TVARKA

56. Civilinio kodekso, Asociacijų įstatymo, kitais teisės aktais ir šių įstatų numatytais atvejais Asociacijos pranešimai ir informacija skelbiami ta tvarka, kurią nustato teisės aktai ir šie įstatai.
57. Vieši Asociacijos pranešimai, tame tarpe ir tie, kuriuos reikia skelbti pagal Civilinį kodeksą bei Lietuvos Respublikos asociacijų įstatymą yra skelbiami Asociacijos internetiniame puslapyje www.kaunorvvg.lt, kiti pranešimai ar skelbimai elektroniniu paštu pranešami Asociacijos nariams ar kitiems suinteresuotiems asmenims.
58. Tais atvejais, kai įstatymai ir šie įstatai numato alternatyvius pranešimų skelbimo būdus, konkretų skelbimo būdą parenka Asociacijos valdyba.
59. Už pranešimų skelbimą atsakingas Asociacijos pirmininkas, likviduojant Asociaciją – likvidatorius.

XII. ASOCIACIJOS FILIALŲ IR ATSTOVYBIŲ STEIGIMO BEI JŲ VEIKLOS NUTRAUKIMO TVARKA

60. Asociacija turi teisę steigti filialus ir atstovybes, jų skaičius neribojamas. Filialas (atstovybė) nėra juridinis asmuo ir veikia Asociacijos vardu pagal Asociacijos įstatus ir jo valdybos suteiktus įgaliojimus.

61. Asociacijos filialai ir atstovybės steigiami, reorganizuojami ir likviduojami Asociacijos visuotinio narių susirinkimo sprendimu. Asociacijos filialų ir atstovybių nuostatai patvirtinami ir pakeičiami bei skiriami ir atšaukiami filialų ir atstovybių vadovai Asociacijos valdybos sprendimu.

XIII. ASOCIACIJOS LĖŠŲ IR PAJAMŲ NAUDOJIMO TVARKA

62. Asociacija nuosavybės teise gali priklausyti pastatai, įrenginiai, transporto priemonės ir kitas turtas, reikalingi šiuose įstatuose numatyta veiklai vykdyti. Turtas gali būti įgytas iš šių įstatų 61 punkte nustatytų šaltinių lėšų.
63. Asociacijos lėšų šaltiniai:
- 63.1. stojamasis nario mokestis;
- 63.2. kiti savanoriški narių įnašai;
- 63.3. iš ES, valstybės, savivaldybės biudžetų ir fondų, tarptautinių ir Lietuvos Respublikos nevyriausybinių organizacijų ar kitų fizinių ir juridinių asmenų gautos lėšos;
- 63.4. kredito įstaigų palūkanos už saugomas Asociacijos lėšas;
- 63.5. kitos teisėtai gautos lėšos.
64. Asociacijos turtas ir lėšos turi būti naudojamos jos įstatuose numatytiems tikslams pasiekti ir uždavinius įgyvendinti.

XIV. ASOCIACIJOS FINANSINĖS VEIKLOS KONTROLĖ

65. Ateinančių metų I ketvirtį Asociacija privalo atlikti savo finansinės veiklos patikrinimus. Juos atlieka revizorius, kurį parenka ir atlyginimą nustato visuotinis narių susirinkimas, arba visuotinio narių susirinkimo pasirinktas auditorius (audito įmonė). Sutartį su revizoriumi (auditoriumi ar audito įmone) pasirašo visuotinio narių susirinkimo įgaliotas asmuo.
66. Revizorius (auditorius ar audito įmonė):
- 66.1. tikrina Asociacijos metinę finansinę atskaitomybę bei kitus buhalterinės veiklos dokumentus;
- 66.2. tikrina Asociacijos lėšų panaudojimo teisėtumą;
- 66.3. visuotinio narių susirinkimo pavedimu atlieka Asociacijos finansinius – buhalterinius patikrinimus bei praneša apie patikrinimų metu nustatytus pažeidimus.
67. Revizorius (auditorius ar audito įmonė) įstatymų nustatyta tvarka atsako už nekokybišką Asociacijos veiklos kontrolę ir veiklos trūkumų slėpimą.
68. Valstybės ir savivaldybės kontrolės institucijos turi teisę įstatymų nustatyta tvarka tikrinti Asociacijos veiklą.

XV. ASOCIACIJOS ĮSTATŲ KEITIMAS IR PAPILDYMAS

69. Keisti ir papildyti įstatus iniciatyvos teisę turi Asociacijos valdyba, Asociacijos pirmininkas ir 1/4 Asociacijos narių.
70. Asociacijos įstatatai keičiami ar papildomi visuotinio narių susirinkimo sprendimu ne mažiau kaip 2/3 visų dalyvaujančių susirinkime Asociacijos narių balsų dauguma.
71. Pakeisti įstatatai įregistruojami Lietuvos Respublikos įstatymų ir teisės aktų nustatyta tvarka juridinių asmenų registre.

XVI. ASOCIACIJOS REORGANIZAVIMAS IR VEIKLOS NUTRAUKIMAS

72. Asociacijos reorganizavimas ir veiklos nutraukimas vykdomas remiantis Lietuvos Respublikos asociacijų įstatymo, Lietuvos Respublikos civilinio kodekso ir šių įstatų nustatyta tvarka.

73. Priimti sprendimą pertvarkyti, reorganizuoti ar likviduoti Asociaciją turi teisę visuotinis narių susirinkimas ne mažiau kaip 2/3 visų dalyvaujančių susirinkime Asociacijos narių balsų dauguma.
74. Pagrindas nutraukti Asociacijos veiklą gali būti:
- 74.1. visuotinio narių susirinkimo sprendimas;
- 74.2. šių įstatų 7 punkte nustatyto Asociacijos veiklos termino pasibaigimas;
- 74.3. teismo sprendimas.
75. Institucija, nutarusi nutraukti Asociacijos veiklą, skiria likvidatorių, nustato likvidatoriaus įgaliojimus, veiklos nutraukimo terminus, inventorizacijos ir turto perėmimo tvarką. Nuo likvidatoriaus paskyrimo dienos Asociacijos valdyba ir Asociacijos pirmininkas netenka įgaliojimų, jų teises ir pareigas įgyja likvidatorius.
76. Pasibaigus Asociacijos veiklai, likęs turtas ir lėšos patenkinus visų likviduojamo Asociacijos kreditorių reikalavimus, atsiskaičius su asmenimis, dirbusiais pagal darbo sutartis, perduodami kitai ar kitoms asociacijoms, visuomeninėms organizacijoms, kurių tikslai artimi Asociacijos įstatuose deklaruotiems tikslams, o jei tokių organizacijų nėra, – kitoms asociacijoms, visuomeninėms organizacijoms arba labdaros organizacijoms bei labdaros ir paramos fondams.

XVII. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

77. Kilus Asociacijos veikloje klausimui, kuris nėra sureguliuotas šių įstatų nuostatomis, taikomos Lietuvos Respublikos asociacijų įstatymo, kitų įstatymų bei teisės aktų nuostatos.

Du tūkstančiai devintųjų metų birželio mėnesio 29 diena.

Įstatai patvirtinti Asociacijos visuotiniame narių susirinkime 2009-06-29, protokolas.

Asociacijos visuotinio narių susirinkimo įgaliotas asmuo _____

(vardas, pavardė, parašas)